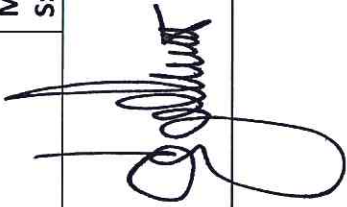


110	80	04	FACTURACIÓN: • Archivo electrónico de facturas emitidas	5	15	X			Se debe conservar la totalidad de la serie documental. Aplique el proceso de reproducción con fines de respaldo y consulta. Cumplido lo anterior se debe transferir al archivo histórico como testimonio de la gestión de la entidad.
110	100	05	CATASTRO DE SUSCRIPTORES • Elaboración catastro de suscriptores • Acta de visita para actualización de catastro • Actualización catastro de suscriptores	8	12	X	X		Se debe conservar la totalidad de la serie documental. Aplique el proceso de reproducción con fines de respaldo y consulta. Cumplido lo anterior se debe transferir al archivo histórico como testimonio de la gestión de la entidad.
110	140	07	GESTION CARTERA • Acuerdos de pago con usuarios morosos • Pagarés • Cartas de cobro pre-jurídico	5	15	X	X		Cumplido el tiempo de retención en el archivo central, Aplique el proceso de reproducción con fines de respaldo y consulta a continuación se elimina la totalidad de la serie por pérdida de los valores administrativos, contables, legales y/o técnicos. Se debe aplicar el proceso de picado y reciclaje de los documentos
110	160	08	PROCESOS: Acción de Tutela, popular o grupo • Notificación • Copia tutela • Contestación con anexos y/o soportes • Fallo de primera instancia • Notificación incidente de desacato • Contestación incidente de desacato • Fallo incidente de desacato • Eventual revisión por la Corte Constitucional • Decisión de revisión	3	5	X	X	X	Se debe realizar una selección cualitativa de acuerdo con la vigencia del conocimiento y el uso potencial de la información registrada en la serie y posterior trasferencia al archivo histórico. Se aplicara el proceso técnico de reproducción a la totalidad de la serie que garantice su reproducción exacta con fines de consulta y respaldo legal

CONVENCIONES:

CODIGO	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL
D: Dependencia	AG: Archivo gestión	CT: Conservación total
S: Serie Documental	AC: Archivo central	E: Eliminación
Sb: Subserie Documental		MT: Microfilmación
		S: Selección

FIRMA DEL RESPONSABLE:



FECHA: